



Surat Setoran Pajak Daerah Elektronik



Buku Manual E-Billing

2024

BUKU PANDUAN VERSI 1

DAFTAR ISI

BAB I	GAMBARAN UMUM APLIKASI E-BILLING	2
1.1	Mengenal Aplikasi E-Billing	2
BAB II	HALAMAN UTAMA DAN BAGIAN LAYAR E-BILLING	3
2.1	Halaman Utama Aplikasi E-Billing	3
2.2	Bagian-Bagian Layar Aplikasi E-Billing	4
BAB II	I CETAK KODE E-BILLING	6
3.1	Cetak Kode Billing Jenis Setoran Masa	6
3.2	Cetak Kode Billing Jenis Setoran Ketetapan	8
3.3	Cetak Kode Billing Jenis Setoran Tagihan	11
3.4	Cetak Kode Billing Jenis Setoran Sanksi Denda Pelaporan	13

BAB I GAMBARAN UMUM APLIKASI E-BILLING

1.1 Mengenal Aplikasi E-Billing

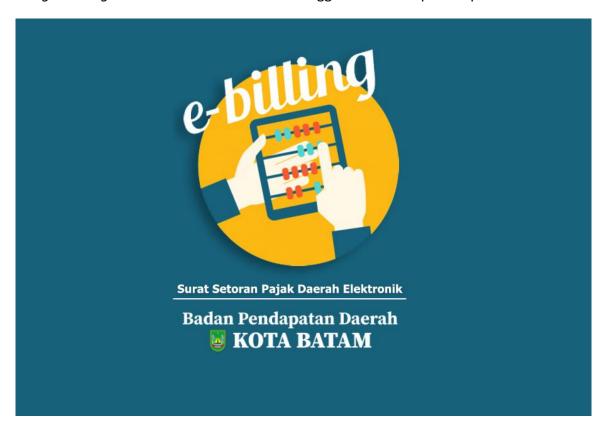
Aplikasi E-billing adalah sistem pembayaran pajak secara elektronik yang digunakan Wajib Pajak untuk membuat nomor Kode Billing. Setelah kode billing dibuat, wajib pajak akan membayarkan sejumlah kewajiban pajaknya yang tertera pada cetakan billing pajak tersebut.

E-Billing dapat mempermudah proses pembayaran pajak daerah secara online. Data Pembauaran tersebut juga terintegrasi dengan aplikasi SIMAPATDA sebagai *core* aplikasi pembayaran pajak daerah Kota Batam.

BAB II HALAMAN UTAMA DAN BAGIAN LAYAR E-BILLING

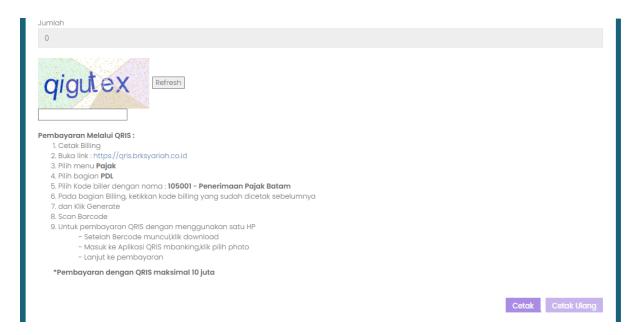
2.1 Halaman Utama Aplikasi E-Billing

Penggunaan aplikasi E-Billing dimulai dengan memasukkan alamat website : ebilling.batam.go.id melalui web browser. Sehingga muncul tampilan seperti di bawah ini:



Jika Wajib Pajak ingin mencetak kode billing, maka **klik** Logo Bulat E-Billing diatas. Sehingga akan muncul tampilan seperti di bawah ini:





2.2 Bagian-Bagian Layar Aplikasi E-Billing

Adapun bagian-bagian yang terdapat pada layar aplikasi, sebagai berikut :

1. NOP/No Daftar : berisi isian NOP / No Daftar

2. Jenis Pajak : berisi informasi Jenis Pajak (otomatis terisi)

3. NPWPD : berisi informasi NPWPD (otomatis terisi)

4. Nama WP : berisi informasi Nama WP (otomatis terisi)

5. Nama Objek Pajak : berisi informasi Objek Pajak (otomatis terisi)

6. Jenis Setoran : berisi pilihan yang terdiri dari

Masa, Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda

Pelaporan



7. Jenis Doc : berisi pilihan Jenis Doc

Jika pilih Jenis Setoran **Ketetapan**, maka Jenis Doc yang muncul adalah **NHPD**, **SKPD**, **SKPD-KB dan SKPD Reklame**.



Jika pilih Jenis Setoran Tagihan, maka Jenis Doc yang muncul adalah STPD.



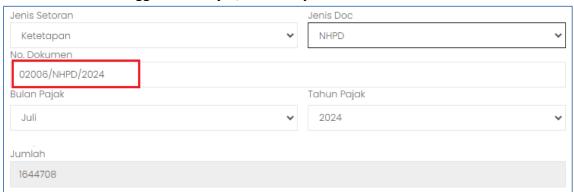
Jika pilih Jenis Setoran **Sanksi Denda Pelaporan**, maka Jenis Doc yang muncul adalah **SSP KASDA**.



8. No. Dokumen: berisi isian No Dokumen

Khusus jenis setoran **Ketetapan, Tagihan** dan **Sanksi Denda Pelaporan** wajib isi / pilih

No. Dokumen. Sehingga Bulan Pajak, Tahun Pajak dan Jumlah otomatis terisi.



Sedangkan untuk jenis setoran **Masa,** tidak perlu mengisi No. Dokumen. Sehingga Wajib Pajak diminta untuk memilih Bulan Pajak, Tahun Pajak dan mengisi Jumlah.

9. Bulan Pajak
10. Tahun Pajak
11. Jumlah
12. Capcha
berisi pilihan Bulan Pajak
berisi pilihan Tahun Pajak
berisi isian Jumlah Pajak
berisi isian Captcha

13. Tombol Cetak : Cetak E-billing baru

14. Tombol Cetak Ulang : Cetak E-billing yang sebelumnya sudah pernah dibuat

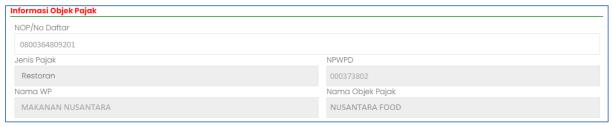
BAB III CETAK KODE E-BILLING

3.1 Cetak Kode Billing Jenis Setoran Masa

Berikut ini adalah langkah-langkah cetak kode E-Billing:

1. Ketikkan NOP / No Daftar yang sudah terdaftar.

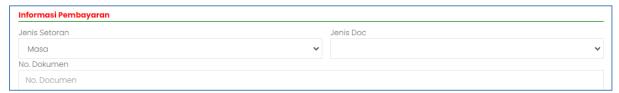
Jika NOP / No Daftar sudah terdaftar diaplikasi Pajak Daerah, maka Jenis Pajak, NPWPD, Nama WP dan Nama Objek Pajak akan terisi Otomatis.



Sedangkan, jika **NOP / No Daftar** yang diketikkan Salah, maka akan muncul warning seperti contoh dibawah.



2. Pilih Jenis Setoran: Masa



Khusus jenis setoran Masa, tidak perlu memilik Jenis Doc dan mengisi No. Dokumen

- 3. Pilih Bulan Pajak, misalnya Januari
- 4. Pilih **Tahun Pajak**, misalnya 2024



5. Isi **Jumlah**, misalnya 1000000 . Jumlah pajak tidak boleh memiliki desimal atau simbol lainnya

Jumlah 1000000

6. Ketik Capcha sesuai dengan gambar yang muncul



- 7. Klik tombol Cetak, jika sebelumnya belum pernah cetak kode billing
- 8. Klik tombol Cetak Ulang, jika sebelumnya sudah pernah cetak kode billing

Cetak

Cetak Ulang

9. Hasil cetak E-billing:

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH ELEKTRONIK

NPWPD : 000373802

 Nama WP
 :
 MAKANAN NUSANTARA

 Alamat WP
 :
 JL. HASANUDDIN II

 Nama Objek
 :
 NUSANTARA FOOD

 Alamat Objek
 :
 JL. HASANUDDIN II

 Kota
 :
 Batam

NOP/No.Daftar : 0800364809201 Jenis Pajak : Restoran

 Jenis Setor
 :
 Masa

 Masa Pajak
 :
 01

 Tahun Pajak
 :
 2024

 Jumlah Setoran
 :
 Rp 1.000.000,00

 Kode Billing
 :
 1240111382

 Tgl Pembuatan
 :
 09 Jul 2024

 Aktif s.d
 :
 10 Jul 2024

 Telat Bulan
 :
 5

 Persen Denda
 : 5 %

 Jumlah Denda
 : Rp 50.000,00

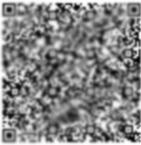
 Total Pembayaran
 : Rp 1.050.000,00

Ketentuan Pembayaran :

- Untuk masa pajak November 2023 kebawah, Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu tanggal 20 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 2%
- Untuk masa pajak Desember 2023 keatas,
 Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu
 tanggal 10 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 1%
- Untuk reklame, bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo NHPD / SKPD, maka pajak dikenakan denda
 Pembayaran pada hari sabtu & minggu akan dicatat

pada hari senin mengikuti hari kerja efektif





NMID: ID1062000200086

UNTUK PEMBAYARAN DIBAWAH 10 JUTA, SILAHKAN SCAN QRIS DIATAS

3.2 Cetak Kode Billing Jenis Setoran Ketetapan

Berikut ini adalah langkah-langkah cetak kode E-Billing:

1. Ketikkan NOP / No Daftar yang sudah terdaftar.

Jika NOP / No Daftar sudah terdaftar diaplikasi Pajak Daerah, maka Jenis Pajak, NPWPD, Nama WP dan Nama Objek Pajak akan terisi Otomatis.



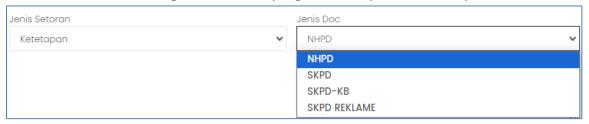
Sedangkan, jika **NOP / No Daftar** yang diketikkan Salah atau Tidak Terdaftar, maka akan muncul warning seperti contoh dibawah.



2. Pilih Jenis Setoran: Ketetapan



3. Pilih Jenis Doc sesuai dengan kebutuhan yang akan dibayarkan. Misalnya: NHPD



Keterangan:

NHPD : Dokumen Nota Perhitungan Pajak Daerah khusus Reklame

SKPD: Dokumen Surat Ketetapan Pajak Daerah

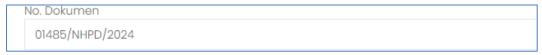
(Hotel, Hiburan, Restoran, PPJU, Parkir, MBLB, Walet)

SKPD-KB : Dokumen Surat Ketetapan Pajak Daerah Kurang Bayar

(Hotel, Hiburan, Restoran, PPJU, Parkir, MBLB, Walet)

SKPD REKLAME: Dokumen Surat Ketetapan Pajak Daerah khusus Reklame

4. Ketik No. Dokumen dari Jenis Doc yang dipilih sebelumnya. Contoh: 01485/NHPD/2024



Khusus Jenis Setoran : Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda Pelaporan.
 Bulan Pajak dan Tahun Pajak tidak perlu dipilih,

karena sudah otomatis terpilih berdasarkan No. Dokumen yang diketik sebelumnya.



6. Khusus Jenis Setoran : Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda Pelaporan.

Jumlah tidak perlu diisi,

karena sudah otomatis terisi berdasarkan No. Dokumen yang diketik sebelumnya, dan Jumlah tersebut **tidak bisa diubah**.



7. Ketik Capcha sesuai dengan gambar yang muncul



- 8. Klik tombol Cetak, jika sebelumnya Objek Pajak belum pernah cetak kode billing
- 9. Klik tombol Cetak Ulang, jika sebelumnya Objek Pajak sudah pernah cetak kode billing



10. Contoh hasil Cetak Ulang E-billing:

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH ELEKTRONIK

NPWPD : 040100680 Nama WP : DIGEA STUDIO Alamat WP : JL. DIGEA STUDIO Nama Objek : DIGEA STUDIO Alamat Objek : JL. DIGEA STUDIO

No Kendaraan :

NOP/No.Daftar : 072300000150 Jenis Pajak : Reklame Jenis Setor : Ketetapan

: Panjang= 3 M, Lebar= 0.5 M, Tinggi= 5 M, Jumlah= 1

Lama & Sisi : Lama = 365 hari, Jumlah Muka = 2 Sisi

Jenis Dokumen : NHPD No Dokumen : 01485/NHPD/2024

: 05 Masa Pajak Tahun Pajak : 2024

Jumlah Setoran : Rp 1.459.800,00 Kode Billing : 2340115392 Tgl Pembuatan : 21 May 2024 Aktif s.d : 31 May 2024 Telat Bulan : 0

Persen Denda : 0 % Jumlah Denda : Rp 0,00

Total Pembayaran : Rp 1,459.800,00

Ketentuan Pembayaran :

1. Untuk masa pajak November 2023 kebawah, Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu tanggal 20 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 2% 2. Untuk masa pajak Desember 2023 keatas,

Bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo, yaitu tanggal 10 kecuali hari libur, maka pajak dikenakan denda 1% 3. Untuk reklame, bila pembayaran melebihi tanggal jatuh tempo

NHPD / SKPD, maka pajak dikenakan denda 4. Pembayaran pada hari sabtu & minggu akan dicatat

pada hari senin mengikuti hari kerja efektif

NMID: ID1062000200086

UNTUK PEMBAYARAN DIBAWAH 10 JUTA. SILAHKAN SCAN QRIS DIATAS

Keterangan:

Kode Billing Aktif s.d 31 May 2024,

sehingga kode billing Sudah Expired (tidak bisa digunakan kembali).

Jika seperti ini, WP silahkan klik tombol Cetak, agar tergenerate kode Billing terbaru.

3.3 Cetak Kode Billing Jenis Setoran Tagihan

Berikut ini adalah langkah-langkah cetak kode E-Billing:

1. Ketikkan NOP / No Daftar yang sudah terdaftar.

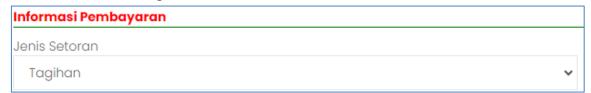
Jika NOP / No Daftar sudah terdaftar diaplikasi Pajak Daerah, maka Jenis Pajak, NPWPD, Nama WP dan Nama Objek Pajak akan terisi Otomatis.



Sedangkan, jika **NOP / No Daftar** yang diketikkan Salah atau Tidak Terdaftar, maka akan muncul warning seperti contoh dibawah.



2. Pilih Jenis Setoran: Tagihan



3. Pilih Jenis Doc yaitu STPD



Keterangan:

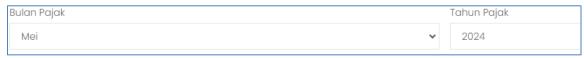
STPD : Surat Tagihan Pajak Daerah

4. Ketik No. Dokumen dari Jenis Doc yang dipilih sebelumnya. Contoh: 24154/STPD/2024



5. Khusus Jenis Setoran : Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda Pelaporan.
Bulan Pajak dan Tahun Pajak tidak perlu dipilih,

karena sudah otomatis terpilih berdasarkan No. Dokumen yang diketik sebelumnya.



6. Khusus Jenis Setoran : Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda Pelaporan.

Jumlah tidak perlu diisi,

karena sudah otomatis terisi berdasarkan No. Dokumen yang diketik sebelumnya, dan Jumlah tersebut **tidak bisa diubah**.



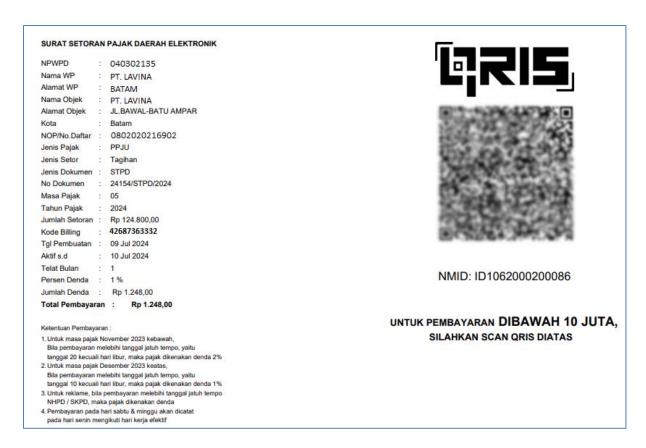
7. Ketik Capcha sesuai dengan gambar yang muncul



- 8. Klik tombol Cetak, jika sebelumnya belum pernah cetak kode billing
- 9. Klik tombol Cetak Ulang, jika sebelumnya sudah pernah cetak kode billing



10. Hasil cetak E-billing:



3.4 Cetak Kode Billing Jenis Setoran Sanksi Denda Pelaporan

Berikut ini adalah langkah-langkah cetak kode E-Billing:

1. Ketikkan **NOP / No Daftar** yang sudah terdaftar.

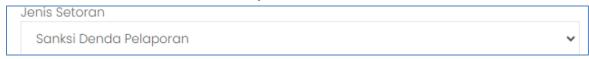
Jika NOP / No Daftar sudah terdaftar diaplikasi Pajak Daerah, maka Jenis Pajak, NPWPD, Nama WP dan Nama Objek Pajak akan terisi Otomatis.



Sedangkan, jika **NOP / No Daftar** yang diketikkan Salah atau Tidak Terdaftar, maka akan muncul warning seperti contoh dibawah.



2. Pilih Jenis Setoran: Sanksi Denda Pelaporan



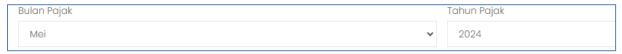
3. Pilih Jenis Doc yaitu SSP KASDA



Keterangan:

SSP sebagai bukti kewajiban pajak sudah dibayarkan

4. Pilih Bulan Pajak dan Tahun Pajak yang akan dibayarkan



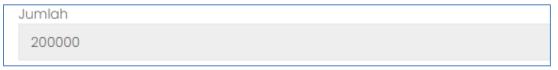
5. Pilih No. Dokumen.

No. Dokumen akan muncul jika Bulan Pajak & Tahun Pajak sudah dipilih



6. Khusus Jenis Setoran : Ketetapan, Tagihan dan Sanksi Denda Pelaporan. Jumlah tidak perlu diisi,

karena sudah otomatis terisi 200000 dan Jumlah tersebut tidak bisa diubah.



7. Ketik Capcha sesuai dengan gambar yang muncul



- 8. Klik tombol Cetak, jika sebelumnya Objek Pajak belum pernah cetak kode billing
- 9. Klik tombol Cetak Ulang, jika sebelumnya Objek Pajak sudah pernah cetak kode billing

Cetak

Cetak Ulang

10. Hasil cetak ulang E-billing:



Keterangan:

Kode ebilling tersebut statusnya sudah dibayarkan